

Муниципальное бюджетное учреждение
«Отдел образования»
Пестречинского
муниципального района
Республики Татарстан
Советская ул. д.6; с. Пестрецы, 422770
Тел./факс: (8-267) 3-03-54
E-mail: imc.pes@tatar.ru
ИНН 1633000183
КПП 163301001
ОГРН 2041645607254
Л/С 02092020001
ЛБ349540001-МУ ОО
Отделение-НБ Республики Татарстан
Банка России//УФК по Республике
Татарстана г.Казань
БИК 019205400



Муниципаль бюджет учреждение
«Мэгариф булеге»
Питрэч муниципаль районы
Татарстан Республикасы
Совет урамы, 6 нче йорт;
Питрэч авылы, 422770
Тел./факс: (8-267) 3-03-54
E-mail: imc.pes@tatar.ru
ИНН 1633000183
КПП 163301001
ОГРН 2041645607254
Л/С 02092020001
ЛБ349540001-МУ ОО
Отделение-НБ Республики Татарстан
Банка России//УФК по Республике
Татарстана г.Казань
БИК 019205400

От «9» сентября 2020 г.

ПРИКАЗ

№ 149

**«О проведении Всероссийских проверочных
Работ в общеобразовательных
организациях Пестречинского
муниципального района осенью 2020 года»**

На основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в дополнение к письмам Рособнадзора от 22.05.2020г. №14-12, от 05.08.02. 2020года №12-404 о проведении всероссийских проверочных работ
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директорам общеобразовательных организаций, реализующих программы основного общего и среднего общего образования необходимо провести в качестве входного мониторинга качества образования, результаты которого должны помочь образовательным организациям выявить имеющиеся пробелы в знаниях у обучающихся для корректуры рабочих программ по учебным предметам на 2020-21 учебный год в соответствии с планом-графиком проведения ВПР-2020 (Приложение 1) и порядком проведения ВПР-2020 (Приложение 2)
 - 1.1. Назначить ответственных организаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации.
 - 1.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР.
 - 1.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 1.4. Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классах.
 - 1.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников.
 - 1.6. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

1.7. В аудитории, в которой проводится ВПР-2020, обеспечить присутствие общественного наблюдателя из числа родителей, или муниципального наблюдателя;

1.8. При проведении ВПР обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР (Приложение 1)

1.10. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР (Приложение 1)

1.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

1.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

1.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР (Приложение 1)

1.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.

2. Муниципальным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР-2020 в общеобразовательных организациях Пестречинского муниципального района, назначить методиста МБУ «Отдел образования» Хурамшину А.Р.

3. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя начальника МБУ «Отдел образования» Шатаеву Е.Н.

Начальник МБУ «Отдел образования»



М.А. Харитонова

Исп. Хурамшина А.Р.
88436730658